

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÓTEO-MG

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

RETIFICAÇÃO 03

A Prefeitura Municipal de Timóteo–MG, torna público as seguintes alterações no Edital:

1. **ALTERAR** o programa de Conhecimentos Específicos do cargo de Agente Administrativo conforme abaixo:

AGENTE ADMINISTRATIVO

Redação Oficial: ofício, memorando, atestado, declaração, requerimento. Arquivo: organização, modalidades. Conhecimentos Básicos de Contabilidade Pública. Noções de Escrituração Contábil, Financeira e Orçamentária. Conhecimentos básicos de Administração Pública. Lei de Licitações nº 8666/93 e alterações: modalidades; dispensas e inexigibilidades de licitações. Informática: Sistema Operacional Microsoft Windows (XP/Seven): Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir, renomear); Uso dos recursos da rede. Editor de textos Microsoft Word (2007): criação, edição, formatação, impressão; Utilização de janelas e menus; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos, símbolos e figuras; Geração de mala direta; Proteção de documentos e utilização das ferramentas. Planilha eletrônica Microsoft Excel (2010): Manipulação de arquivos e pastas; Criação, importação, edição, formatação, impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados. Internet: navegação, busca de documentos e conteúdo; Correio eletrônico: conhecimentos do Microsoft Outlook Express; Enviar e receber mensagens; Anexos; Catálogo de endereços; Organização das mensagens.

Os demais itens do Edital permanecem inalterados.

Timóteo 15 de dezembro de 2014.

CLEYDSON DOMINGUES DRUMOND
PREFEITO MUNICIPAL