

À Subsecretaria de Recursos Humanos

Requerimento de Alteração do Período de Gozo de Licença Prêmio

| |
|---------------------------|
| Nome: |
| Matrícula: |
| Secretaria: |
| Local de Trabalho: |

Venho requerer a **ALTERAÇÃO DO PERÍODO DE GOZO** de licença prêmio de concedida de ____/____/____ a ____/____/____ (____ dias) para ____/____/____ a ____/____/____ (____ dias).

Justificativa (caso haja necessidade): _____

Data do Requerimento: ____/____/____

Assinatura do Servidor

Carimbo e Assinatura - Chefe Imediato

Carimbo e Assinatura - Secretário