

**À Subsecretaria de Recursos Humanos**

**Requerimento de Cancelamento de Licença Prêmio**

<b>Nome:</b>
<b>Matrícula:</b>
<b>Secretaria:</b>
<b>Local de Trabalho:</b>

Venho requerer o **CANCELAMENTO** do gozo de licença prêmio.

Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data do Requerimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura - Chefe Imediato

\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura - Secretário